

Ochrana osobních údajů

Informace o ochraně osobních údajů

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Úplný text Nařízení GDPR v úředním věstníku EU:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>

V souladu s čl. 12 a 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“ nebo „Nařízení GDPR“, zveřejňuje správce tyto následující informace.

I. Správce osobních údajů

správce osobních údajů: Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace
adresa: Pirknerovo nám. 202/6, 284 01 Kutná Hora
IČ: 61926973
ID datové schránky: jqj8jrj
Telefon: 327 513 301
e-mail: pskhora@tiscali.cz

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl k 01.06.2023 v souladu s čl. 37 Nařízení jmenován p. JUDr. Jan Šťastný, MPA, tel. 777 418 512, e-mail: stastny@catania.cz.

Organizace zpracovává osobní údaje k výkonu své činnosti. Délka uchování osobních údajů je dána právními předpisy nebo spisovým řádem.

Organizace zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými Nařízením GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu podle jednotlivých účelů zpracování, po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje organizace pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle Nařízení GDPR.

Většina zpracovávaných osobních údajů je zpracovávána na základě zákonných povinností, dále na základě ostatních právních důvodů stanovených Nařízením GDPR. Další oprávnění pro zpracovávání jsou dána na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Informace k uplatňování práv subjektů a k vyřizování žádostí

Práva lze uplatnit:

- osobně po ověření totožnosti subjektu,
- prostřednictvím datové schránky,
- písemně poštovní zásilkou s úředně ověřeným podpisem,
- e-mailem správci nebo pověřenci s elektronickým podpisem opatřeným kvalifikovaným certifikátem.

Informace k vyřizování žádostí:

- jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů;
- nebo odmítnout žádosti vyhovět (příslušné ustanovení GDPR).

III. Definice

Subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

Osobním údajem - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.

Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zvláštní kategorií osobních údajů, dříve jako tzv. citlivé údaje - které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Zpracovatelem osobních údajů - fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce na základě zákona nebo pověření.

Titul/právní důvod zpracování osobních údajů - zákonnost zpracování osobních údajů. Organizace zpracovává pouze osobní údaje subjektů údajů, pro které bylo zmocněno zvláštním právním předpisem, nebo na základě dobrovolného smluvního ujednání, ve svém oprávněném zájmu nebo na základě svobodného a informovaného souhlasu od subjektu údajů.

Zpracování osobních údajů - jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů - dohlíží na systém ochrany osobních údajů. Poskytuje poradenství správcům a zpracovatelům, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů. Je kontaktní osobou pro dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, jakož i pro jednotlivce, k nimž se osobní údaje vztahují.

IV. Zásady zpracování osobních údajů

Nařízení GDPR stanovuje zásady zpracování osobních údajů, které organizace při zpracovávání dodržuje.

Hlavní zásady zpracování osobních údajů:

- zákonnost, korektnost, transparentnost - správce zpracovává osobní údaje na základě nejméně jednoho právního důvodu a vůči subjektu údajů transparentně a korektně,
- omezení účelu - osobní údaje jsou shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely,
- minimalizace údajů - osobní údaje jsou přiměřené a relevantní ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány,
- přesnost - osobní údaje musí být přesné,

- omezení uložení - osobní údaje by měly být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů jen po nezbytnou dobu pro dané účely, pro které jsou zpracovávány a dále v souladu s předpisy v oblasti archivace,
- integrita a důvěrnost - technické a organizační zabezpečení osobních údajů.

Osobní údaje lze zpracovávat, pokud je přítomen alespoň jeden z těchto právních důvodů:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy mezi organizací a subjektem údajů jako smluvními stranami, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

V. Poučení subjektu údajů o jeho právech

V souladu s Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů poučuje správce subjekt údajů o jeho právech.

Subjekt údajů má právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a vznést námitku proti zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů k jinému správci, pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, odvolat kdykoli souhlas, podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, vyjma případů, kdy je tato povinnost uložena zvláštním právním předpisem nebo k tomu subjekt údajů udělil souhlas.

Ing. Jana Kuklová, ředitelka PS KH